



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e Brianza

---

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 E S.M.I, DI N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL SETTORE TECNICO  
CON POSSIBILE CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

in esecuzione della propria determina n. 440 del 18/11/2021

Visto:

- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 smi che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse così come modificato dal D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigenti;
- la deliberazione di G.C. n. 114 del 2/12/2020 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 e il Piano annuale delle Assunzioni, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 44 del 9/06/2021 avente ad oggetto "Approvazione modifica del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e Piano assunzioni 2021";
- la deliberazione di C.C. n. 60 del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023 e successive variazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 17/03/2021 di approvazione del Piano Azioni Positive per il triennio 2021-2023;

### **rende noto**

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., il Comune di Bernareggio indice una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto di "**Funzionario Direttivo Tecnico**", categoria D1, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto di personale di ruolo, appartenente alla medesima categoria, tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i., così come modificato dal D.L. 80/2021, indipendentemente dalla categoria economica di appartenenza (art. 3, comma 7 del CCNL 31/03/1999).

Il candidato prescelto verrà inserito, presso il Settore Tecnico del Comune di Bernareggio. La posizione di categoria D prevede il possibile conferimento di incarico di posizione organizzativa in relazione alle scelte organizzative dell'Ente.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul

lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

## **1- REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso un’Amministrazione Pubblica di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D1 con profilo professionale di “Funzionario direttivo Tecnico” del CCNL Funzioni Locali;
- idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell’avviso di mobilità superiori al richiamo scritto;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Comune di Bernareggio può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **2- PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

Le domande intese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Bernareggio, redatte su carta semplice, utilizzando lo schema allegato, dovrà essere **presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 20/12/2021** esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo PEC del Comune di Bernareggio: protocollo@comunebernareggio.org;

Le domande inviate attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all’obbligo della firma. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni;
- c) amministrazione di appartenenza;

- d) categoria e profilo professionale di inquadramento, nonché posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- e) possesso dei requisiti generali, e degli eventuali requisiti speciali, richiesti dall'avviso;
- f) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto;
- g) possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al richiamo scritto, nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.
- j) di essere consapevole dell'obbligo di permanenza in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a tre anni.

La domanda dovrà essere sottoscritta e dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae, formativo e professionale, dettagliato – datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), che illustri, in particolare, i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **3- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione:

- a) la mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- b) la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- c) la mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) la mancata produzione del curriculum;
- e) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

### **4- SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il colloquio di selezione si svolgerà, mediante collegamento in videoconferenza il giorno:

**MERCOLEDI' 22/12/2021 ORE 9,00**

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale ed al colloquio.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Motivazioni professionali;
- D.Lgs 50 del 2016 e s.m.i. in materia di lavori/servizi e forniture;
- DPR 380/01 e LR n. 12/2005 in materia di edilizia ed urbanistica;
- D.Lgs 267/2000 TUEL;

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

L'esito della procedura verrà comunicato tramite pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune di Bernareggio [www.comune.bernareggio.mb.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso](http://www.comune.bernareggio.mb.it/Amministrazione%20Trasparente/Bandi%20di%20Concorso)

Si precisa che la graduatoria non conterrà i nominativi dei candidati. Essi verranno identificati esclusivamente tramite il Numero di Protocollo assegnato alla domanda al momento della presentazione della stessa.

La procedura di cui al presente avviso porterà alla redazione di una graduatoria. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

## **5- ASSUNZIONE**

Qualora i tempi per l'effettiva assunzione in servizio risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Bernareggio si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Il candidato idoneo stipulerà la cessione del contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

## **6- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Bernareggio con sede in Via Pertini, 46, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento è la Rag. Maria Cinzia Oneda, Responsabile del Settore Finanziario.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

## **7- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Bernareggio si riserva, sulla base della valutazione dei curriculum, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui.

Il Comune si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, anche in presenza di nuove circostanze di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Bernareggio.

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo il Comune che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo a quanto richiesto dal presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bernareggio telefonando al n. 039 94.521 – interno 17 nei giorni ed orari di ufficio, o scrivendo un'e-mail all'indirizzo: [personale@comune.bernareggio.mb.it](mailto:personale@comune.bernareggio.mb.it)

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il responsabile di questo procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Maria Cinzia Oneda.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso fino al 16/12/2021 all'Albo pretorio del Comune;
- è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune dove può essere direttamente consultato e scaricato;

Bernareggio, 18/11/2021

**Responsabile del Settore Finanziario**

(Oneda Rag. M. Cinzia)

documento firmato digitalmente

*Nota: il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente.*

Allegato 1: schema di domanda ammissione alla selezione