



REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE ESPROPRI

Approvato dal Consiglio della Provincia di Monza e della Brianza con

Delibera R.G. n. 39 /2019 del 19/12/2019

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Composizione e sede

Art. 3 Nomina e durata

Art. 4 Segreteria

Art. 5 Convocazione

Art. 6 Validità delle sedute e votazione

Art. 7 Competenze

Art. 8 Verbali

Art. 9 Spese di istruttoria

Art. 10 Norme finali e transitorie

Articolo 1 – Oggetto

1.1 Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento e gli aspetti organizzativi della Commissione Espropri, istituita ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327/01 e dell'art. 16 della L.R. 3/09.

Articolo 2 – Composizione e sede

2.1 La Commissione Espropri è così composta:

- a) Il Presidente della Provincia, o suo delegato, che la presiede;
- b) L'ingegnere capo dell'Agenzia del territorio o suo delegato;
- c) Il Presidente provinciale dell'azienda regionale per l'edilizia residenziale, o suo delegato;
- d) due esperti in materia di urbanistica ed edilizia, nominati dalla Provincia di Monza e della Brianza;
- e) quattro esperti in materia di agricoltura e foreste, nominati dalla Provincia di Monza e della Brianza, di cui tre su proposta delle associazioni sindacali maggiormente rappresentative ed uno su proposta delle associazioni di categoria per la proprietà fondiaria maggiormente rappresentative.

2.2 Per ogni componente effettivo, viene altresì nominato un supplente che partecipa alle attività della Commissione in assenza del titolare.

2.3 Ad ogni componente della Commissione ed al Segretario è attribuito un compenso per ogni seduta a cui partecipano che sarà determinato con provvedimento dirigenziale in conformità della normativa vigente in materia.

2.4 Le spese di funzionamento della Commissione sono sostenute dal/i soggetto/i promotore/i dell'esproprio; le stesse saranno determinate nell'ambito delle spese d'istruttoria annualmente approvate con provvedimento del Presidente della Provincia di Monza e della Brianza.

2.5 I componenti della Commissione, in attuazione della vigente normativa, dovranno astenersi dallo svolgere l'attività di componente della Commissione, in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge e del convivente e di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

2.6 La Commissione ha sede presso gli uffici della Provincia di Monza e della Brianza e, per l'esercizio delle funzioni amministrative, si avvale delle strutture organizzative dell'Ente.

Articolo 3 – Nomina e durata

3.1 La Commissione viene nominata con Decreto del Presidente della Provincia di Monza e della Brianza.

3.2 La Commissione resta in carica fino alla scadenza ordinaria od anticipata del Consiglio della Provincia di Monza e della Brianza e/o comunque nei termini previsti dalla normativa. Resta inteso che la Commissione in carica può svolgere le proprie attività fino alla nomina della nuova Commissione.

Articolo 4 – Segreteria

4.1 La Commissione è incardinata nella struttura amministrativa della Provincia di Monza e della Brianza; il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore a cui fa capo la Commissione.

4.2 La segreteria della Commissione svolge i seguenti compiti:

- a) redige i verbali delle riunioni con indicazione dei componenti presenti per ogni seduta;
- b) cura i rapporti fra la commissione ed i soggetti richiedenti le determinazioni dell'indennità effettuando le comunicazioni necessarie nell'ambito delle materie attribuite dalla normativa vigente alla competenza della Commissione;
- c) predispone e raccoglie la documentazione relativa alle presenze dei componenti della Commissione ai fini della corresponsione dei gettoni di presenza;
- d) cura la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione e dei dati complessivi annuali relativi alle determinazioni effettuate dalla Commissione.

4.3 Il verbale di ciascuna seduta della Commissione, redatto dal Segretario, viene approvato nella medesima seduta e, in caso di particolare complessità, trasmesso entro 7 giorni dalla seduta relativa a tutti i commissari e si considera approvato dai presenti, qualora non vengano formulati rilievi entro i successivi 7 giorni dal suo ricevimento.

4.4 Tutte le istanze che pervengono all'ufficio di segreteria vengono registrate con il sistema di protocollo della Provincia di Monza e della Brianza.

Articolo 5 – Convocazione

5.1 La Commissione è convocata, dal Presidente della stessa almeno 7 giorni prima della data stabilita per la seduta, mediante comunicazione contenente l'elenco degli argomenti da trattare, trasmesso con le modalità consentite dalla normativa vigente in materia.

Articolo 6 – Validità delle sedute e votazione

6.1 La Commissione si riunisce in seduta non aperta al pubblico che si svolge con la presenza dei suoi componenti e del Segretario verbalizzante.

- 6.2 La Commissione delibera validamente con la presenza della metà più uno dei componenti e a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
- 6.3 La Commissione assume le proprie decisioni conformemente alle norme legislative vigenti.

Articolo 7 – Compiti della Commissione

- 7.1 La Commissione svolge, ai sensi del T.U.E. (D.P.R. 327/01) e dell'art. 16 della L.R. 3/09, in particolare, le seguenti funzioni:
- a) determina il valore agricolo medio dei terreni considerati non oggetto di contratti agrari, ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del T.U.E.;
 - b) esprime, su richiesta dell'autorità espropriante, un parere in ordine alla determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del T.U.E.;
 - c) determina l'indennità definitiva di espropriazione, ai sensi dell'articolo 21, comma 15;
 - d) determinazione l'indennità per l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del T.U.E.;
 - e) determina il corrispettivo della retrocessione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del T.U.E..

Articolo 8 – Verbali

- 8.1 I verbali approvati con le modalità previste al punto 4.3 sono sottoscritti dal Presidente della Commissione e dal Segretario;
- 8.2 I provvedimenti adottati, nelle singole sedute, vengono:
- a) formalmente comunicati ai richiedenti anche ai fini delle eventuali impugnative, avendo cura di osservare la normativa vigente in materia di protezione dei dati;
 - b) pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, a cura della Segreteria della Commissione.

Articolo 9 – Spese di istruttoria

- 9.1 Il/i promotore/i dell'espropriazione, che ha/hanno richiesto l'intervento della Commissione, rimborsa/no alla Provincia di Monza e della Brianza le spese di istruttoria stabilite annualmente con specifico Decreto Deliberativo Presidenziale di determinazione delle tariffe e dei prezzi.

- 9.2 i versamenti di cui al precedente comma andranno effettuati secondo modalità e procedure che saranno indicate ai soggetti interessati dalle competenti strutture.
- 9.3 Gli adeguamenti annui degli importi di cui all'art. 9.1 saranno comunicati alla Commissione da parte della competente struttura.

Articolo 10 - Norme finali e transitorie

- 10.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 4 marzo 2009, nonché i principi generali in materia di funzionamento degli organi collegiali contenuti nel D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.
- 10.2 Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.