

## RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITÀ

(per l'iscritto)

Il/La sottoscritto/a   
*nome cognome*

nato/a a  prov.  il   
*comune gg/mm/aaaa*

residente in  prov.  CAP   
*comune*

n.   
*via, piazza, ecc.*

con studio in  prov.  CAP   
*comune*

n.   
*via, piazza, ecc.*

tel.  cell.

e-mail  pec

iscritto/a all'albo degli Architetti P.P. e C. della Provincia di Monza e della Brianza al n°

### CHIEDE IL PARERE DI CONGRUITÀ

relativo alla valutazione dei compensi professionali di cui alla parcella:

in data  trasmessa in data   
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

A mezzo   
*mail, pec, ecc.*

per un importo di €  euro   
*in cifre (al netto di contributi e IVA) in lettere (al netto di contributi e IVA)*

**sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze in ipotesi di dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA

che la prestazione qui di seguito descritta consiste in:

- Dati relativi all'immobile/i oggetto della prestazione professionale:

punto non pertinente   
*motivazione*

Indirizzo:   
*via, piazza, ecc. – CAP – Comune – prov.*

dati catastali:   
*Foglio particella subalterno*

- Importo delle opere oggetto delle prestazioni professionali:

punto non pertinente   
*motivazione*

Importo totale   
*Importo al netto di IVA.*

Così suddiviso:

- opere edili:	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Importo al netto di IVA.</i>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Grado di complessità</i>
	<input type="checkbox"/> da computo <input type="checkbox"/> parametrico <input type="checkbox"/> fornito da terzi	
- strutture:	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Importo al netto di IVA.</i>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Grado di complessità</i>
	<input type="checkbox"/> da computo <input type="checkbox"/> parametrico <input type="checkbox"/> fornito da terzi	
- impianti meccanici:	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Importo al netto di IVA.</i>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Grado di complessità</i>
	<input type="checkbox"/> da computo <input type="checkbox"/> parametrico <input type="checkbox"/> fornito da terzi	
- impianti elettrici:	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Importo al netto di IVA.</i>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Grado di complessità</i>
	<input type="checkbox"/> da computo <input type="checkbox"/> parametrico <input type="checkbox"/> fornito da terzi	
- <i>altro specificare</i>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Importo al netto di IVA.</i>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Grado di complessità</i>
	<input type="checkbox"/> da computo <input type="checkbox"/> parametrico <input type="checkbox"/> fornito da terzi	
- <i>altro specificare</i>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Importo al netto di IVA.</i>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> <i>Grado di complessità</i>
	<input type="checkbox"/> da computo <input type="checkbox"/> parametrico <input type="checkbox"/> fornito da terzi	

- È stata effettuata per:
  - Committente privato singolo
  - Committente privato plurimo (*si allega modulo B1*)
  - Committente pubblico
- È stata eseguita:
  - da singolo Professionista
  - con l'ausilio di altri Professionisti (*si allega modulo B2*)

## MODULO A1

### INCARICO

(obbligatoriamente allegati completi di documento di trasmissione)

- Preventivo sottoscritto in data   
gg/mm/aaaa
- Disciplinare/contratto sottoscritto in data   
gg/mm/aaaa

La mancanza del preventivo sottoscritto dal Committente o del contratto/disciplinare di incarico professionale produrrà un illecito disciplinare ai sensi delle leggi e delle normative vigenti in materia. Tale posizione sarà oggetto di segnalazione al Consiglio dell'Ordine per eventuale formalizzazione al Consiglio di Disciplina.

Le prestazioni affidate sono state:  ultimate  interrotte in data   
gg/mm/aaaa

### Dati Committente:

nome  cognome

codice fiscale

in qualità di\*   
*proprietario, comproprietario, usufruttuario, ecc.*

residente in  prov.  CAP   
*comune*

n.   
*via, piazza, ecc.*

tel.  cell.

e-mail  pec

*\* da compilare solo in caso di società/enti*

in qualità di\*   
*amministratore, legale rappresentante, ecc.*

della/del\*

residente in  Prov.  CAP   
*comune*

n.   
*via, piazza, ecc.*

p. iva/codice fiscale\*

tel.  cell.  fax

e-mail  pec

**A. Dichiarazioni di carattere generale rese ai sensi del dpr 445/2000**

- a.1 di svolgere la libera professione (*obbligatoria una risposta*):
- in forma singola dal   
gg/mm/aaaa
- in forma associata dal   
gg/mm/aaaa
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione presso   
(*si allega l'autorizzazione dell'Amministrazione*)
- a.2 di essere in regola con il pagamento della quota annuale.
- a.3 di essere a conoscenza che il mancato pagamento degli oneri di rilascio del parere costituisce inosservanza al dovere di collaborazione con l'Ordine e avrà rilevanza disciplinare.
- a.4 consapevole di quanto previsto anche dalle norme di deontologia professionale; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con l'esercizio dell'attività professionale; ed in particolare ribadisce di essere consapevole delle disposizioni di cui all'art. 62 del R.D. 23.10.1925, n. 2537, delle norme contenute al Titolo V, Capo I del D.P.R. 10.01.1957, n. 3. Dichiaro in particolare di non essere soggetto a rapporti di lavoro o contrattuali stabili o temporanei, che lo inibiscano dallo svolgimento di attività professionali.
- a.5 (*solo per i docenti universitari che hanno optato per il regime a tempo pieno*)  
consapevole di quanto previsto dalle norme di deontologia, di trovarsi nella condizione prevista dall'art. 3 della legge 118 del 13 marzo 1989, in quanto iscritto all'Ordine nell'elenco speciale annesso all'Albo ai sensi della legge 382/80 in qualità di Professore universitario a Tempo Pieno di:  
 presso la facoltà di
- a.6 di aver preso visione del CAPO IX – ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE CONTRATTI E COMPENSI DEL REGOLAMENTO DELL'ORDINE e del relativo ALLEGATO 1 - REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DESCRIZIONE ATTIVITA' E RELATIVI ONERI e di accettarli integralmente.
- a.7 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò ai fini di quanto previsto dalle "modalità di svolgimento dei servizi – descrizione attività e relativi oneri" in uso dal presente Ordine delle quali il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

**B. Dichiarazioni inerenti la presente richiesta rese ai sensi del dpr 445/2000**

- b.1 relativamente alle prestazioni per cui si chiede il rilascio del parere:
- non è stato emesso alcun provvedimento o effettuata altra richiesta di consulenza da parte dell'Ordine;
- è stato emesso un provvedimento da parte dell'Ordine in data  e allega copia;
- è stata effettuata una consulenza da parte dell'Ordine in data
- b.2 la documentazione e gli elaborati allegati sono in tutto identici a quelli prodotti e presentati dal Professionista al Committente;
- b.3 la parcella allegata è stata trasmessa al Committente in data
- b.4 il conglobamento delle spese rimborsabili:
- non esposte;
- concordato fra le parti nella misura del  % rispetto al compenso base;
- compreso e compensato nel valore delle prestazioni;
- non concordato;
- rimborso spese vive sostenute (*allegare distinta*).

b.5 le vacanze effettuate, da esprimersi in ore o frazioni di ora, sono le seguenti:

- non eseguite;
- eseguite non contrattualizzate (*allegare distinta*);
- eseguite contrattualizzate (*allegare distinta*);

b.5a i rimborsi spese/spese vive sostenute dal Professionista sono le seguenti:

- non sostenute;
- sostenute (*allegare distinta*);

Il sottoscritto consapevole dell'applicazione della vigente tassa di opinamento, si impegna al relativo versamento in favore dell'Ordine, così come al versamento dei bolli e dei diritti di segreteria previsti.

Il sottoscritto si assume la responsabilità civile, disciplinare, penale e patrimoniale di quanto dichiarato, consapevole che codesto Ordine renderà il proprio parere di congruità sulla base delle dichiarazioni rese e pertanto, nell'ipotesi di dichiarazione mendaci o non rispondenti alla realtà, il parere rilasciato dovrà ritenersi privo di effetti, senza responsabilità per l'Organo che lo ha prodotto e senza possibilità da parte dell'istante di richiesta di rimborso o restituzione di spese, imposte o tasse eventualmente sostenute.

Il sottoscritto infine solleva, esonera e manleva espressamente l'Ordine da qualsivoglia responsabilità patrimoniale nei confronti dei terzi per erroneo opinamento della depositata nota.

Il sottoscritto dichiara espressamente di accettare che:

I) l'Ordine esprimerà il proprio parere sulla base delle dichiarazioni rese, oltre che della documentazione e degli elaborati presentati;

II) ogni omissione o inesatta dichiarazione, con particolare riferimento all'esistenza o meno di un accordo scritto, potrà essere perseguita per violazione delle norme deontologiche in essere;

III) le procedure ed oneri da versare sono esplicitati nel documento ALLEGATO 1 "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARCELLE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DESCRIZIONE ATTIVITA' E RELATIVI ONERI", che il sottoscritto dichiara di aver visionato approvandone i contenuti;

IV) al rilascio del parere, o all'eventuale archiviazione della pratica, verrà trattenuta dall'Ordine, oltre alla presente richiesta, anche una copia delle dichiarazioni rese, il dimostrativo/nota del compenso professionale con il relativo dettaglio di calcolo, la relazione sullo svolgimento dell'incarico, l'elenco della documentazione prodotta, una copia del parere espresso e delle comunicazioni di avvio e chiusura del procedimento, nonché copia di quella parte della documentazione che la Commissione riterrà opportuno;

V) ai sensi della Legge 241/1990 verrà data comunicazione di avvio del procedimento al controinteressato, il quale potrà accedere agli atti e presentare osservazioni.

VI) saranno ad esclusiva cura e responsabilità del Professionista la notifica del parere di congruità al Committente e tutti gli incombenti previsti dall'art. 7 Legge n. 49/2023 per far valere detto parere quale titolo esecutivo.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della Legge n. 241/1990) relativamente alla documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

## MODULO A1

Si allegano:

1. Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria;
2. Disciplinare/contratto;
3. Preventivo;
4. Parcella emessa;
5. Relazione dettagliata sull'attività svolta;
6. Raccomandata o PEC della richiesta di pagamento inviata al cliente, con relative ricevute;
7. Elaborati, documentazioni, corrispondenza e tutta l'ulteriore documentazione prodotta ed utile alla valutazione di congruità;

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e sue successive modifiche e dal Reg. EU n. 679/2016, conformemente con la privacy policy dell'Ordine pubblicata sul sito web dello stesso.

Monza, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_