

RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITÀ

(Committente)

Il/La sottoscritto/a					
	<i>nome cognome</i>				
nato/a a		prov.		il	
	<i>comune</i>				<i>gg/mm/aaaa</i>
residente in		prov.		CAP	
	<i>comune</i>				
				n.	
	<i>via, piazza, ecc.</i>				
tel.		cell.			
e-mail		pec			
in qualità di*					
	<i>proprietario, comproprietario, usufruttuario ecc.</i>				
* da compilare solo in caso di società/enti					
in qualità di*					
	<i>amministratore, legale rappresentante, ecc.</i>				
della/del*					
p. iva/codice fiscale*					
tel.		cell.			
e-mail		pec			

CHIEDE IL PARERE DI CONGRUITÀ

relativo alla valutazione dei compensi professionali di cui alla parcella (al netto di contributi e IVA):

in data		trasmessa in data	
	<i>gg/mm/aaaa</i>		<i>gg/mm/aaaa</i>
per un importo di €		euro	
	<i>in cifre</i>		<i>in lettere</i>

a tal fine il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze in ipotesi di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la prestazione qui di seguito descritta consiste in:

è stata effettuata ☐ per Committente privato ☐ per Committente pubblico
☐ Committente singolo ☐ presenza di più Committenti (si allega modulo B1)

Dati Professionista

nome cognome

nato/a a

prov.

il

comune

residente in

prov.

CAP

comune

n.

via, piazza, ecc.

con studio in

prov.

CAP

comune

n.

via, piazza, ecc.

tel.

cell.

e-mail

pec

iscritto/a all'albo degli Architetti P.P. e C. della Provincia di Monza e della Brianza al n°

☐ Preventivo sottoscritto in data

gg/mm/aaaa

☐ Disciplinare/contratto sottoscritto in data

gg/mm/aaaa

In caso di mancanza dei documenti sopra indicati la posizione sarà segnalata al consiglio dell'Ordine per gli eventuali provvedimenti disciplinari

e che le prestazioni affidate sono state

☐ ultimate

☐ interrotte

in data

gg/mm/aaaa

MODULO A2

A. Dichiarazioni di carattere generale

- a.1 di essere a conoscenza che il mancato pagamento degli oneri di rilascio del parere costituisce inosservanza al dovere di collaborazione con l'Ordine e potrà avere rilevanza legale.
- a.2 di aver preso visione del capitolo 5 del Regolamento dell'Ordine e delle modalità di svolgimento dei servizi di rilascio dei pareri e di accettarli integralmente.
- a.3 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò ai fini di quanto previsto dalle "modalità di svolgimento dei servizi - descrizione attività e relativi oneri" in uso dal presente Ordine delle quali il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

B. Dichiarazioni inerenti la presente richiesta rese ai sensi del dpr 445/2000

- b.1 relativamente alle prestazioni per cui si chiede il rilascio del parere:
 - ☐ non è stato emesso alcun provvedimento o effettuata alcuna altra richiesta di consulenza da parte dell'Ordine;
 - ☐ è stato emesso un provvedimento da parte dell'Ordine in data e allega copia;
 - ☐ è stata effettuata una consulenza da parte dell'Ordine in data
- b.2 la documentazione e gli elaborati allegati sono in tutto identici a quelli prodotti e presentati dal Professionista al Committente;
- b.3 la parcella allegata è stata trasmessa al Committente in data
- b.4 il conglobamento delle spese rimborsabili:
 - ☐ non esposte;
 - ☐ concordato fra le parti nella misura del % rispetto al compenso base;
 - ☐ compreso e compensato nel valore delle prestazioni;
 - ☐ non concordato;
 - ☐ rimborso spese vive sostenute (*allegare distinta*).
- b.5 le vacanze effettuate, da esprimersi in ore o frazioni di ora, sono le seguenti:
 - ☐ non eseguite;
 - ☐ eseguite non contrattualizzate (*allegare distinta*);
 - ☐ eseguite contrattualizzate (*allegare distinta*);
- b.5a i rimborsi spese/spese vive sostenute dal Professionista sono le seguenti:
 - ☐ non sostenute;
 - ☐ sostenute (*allegare distinta*);

Il sottoscritto è consapevole dell'applicazione della vigente tassa di opinamento e si impegna al relativo versamento in favore dell'Ordine, così come al versamento dei bolli e dei diritti di segreteria previsti.

Il sottoscritto si assume la responsabilità civile, disciplinare, penale e patrimoniale di quanto dichiarato, consapevole che codesto Ordine renderà il proprio parere di congruità sulla base delle dichiarazioni rese e pertanto, nell'ipotesi di dichiarazione mendaci o non rispondenti alla realtà, il parere rilasciato dovrà ritenersi privo di effetti, senza responsabilità per l'Organo che lo ha prodotto e senza possibilità da parte dell'istante di richiesta di rimborso o restituzione di spese, imposte o tasse eventualmente sostenute.

Il sottoscritto infine solleva, esonera e manleva espressamente l'Ordine da qualsivoglia responsabilità patrimoniale nei confronti dei terzi per erroneo opinamento della depositata nota.

MODULO A2

Il sottoscritto dichiara espressamente di accettare che:

- I) l'Ordine esprimerà il proprio parere sulla base delle dichiarazioni rese, oltre che della documentazione e degli elaborati presentati;
- II) ogni omissione o inesatta dichiarazione, con particolare riferimento all'esistenza o meno di un accordo scritto, potrà essere perseguita per violazione delle norme deontologiche in essere;
- III) le procedure ed oneri da versare sono esplicitati nel documento ALLEGATO 1 "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARCELLE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DESCRIZIONE ATTIVITA' E RELATIVI ONERI", che il sottoscritto dichiara di aver visionato approvandone i contenuti;
- IV) al rilascio del parere, o all'eventuale archiviazione della pratica, verrà trattenuta dall'Ordine, oltre alla presente richiesta, anche una copia delle dichiarazioni rese, il dimostrativo/nota del compenso professionale con il relativo dettaglio di calcolo, la relazione sullo svolgimento dell'incarico, l'elenco della documentazione prodotta, una copia del parere espresso e delle comunicazioni di avvio e chiusura del procedimento, nonché copia di quella parte della documentazione che la Commissione riterrà opportuno;
- V) ai sensi della Legge 241/1990 verrà data comunicazione di avvio del procedimento al controinteressato, il quale potrà accedere agli atti e presentare osservazioni.
- VI) saranno ad esclusiva cura e responsabilità del Committente la notifica del parere di congruità al Professionista.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della Legge n. 241/1990) relativamente alla documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Si allegano:

1. Marca da bollo e diritti di segreteria.
2. Parcella.
3. Relazione dettagliata e sottoscritta sull'attività svolta, con documentazione a supporto.
4. Copia degli atti, dei provvedimenti, della corrispondenza, degli elaborati e di tutta la ulteriore documentazione ritenuta necessaria per la liquidazione.
5. Copia incarico/convenzione sottoscritta.
6. Certificato di residenza/ Visura camerale aggiornati del cliente
7. Ulteriore eventuale documentazione ritenuta utile.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e sue successive modifiche e dal Reg. EU n. 679/2016, conformemente con la privacy policy dell'Ordine pubblicata sul sito web dello stesso.

Monza, lì _____

Firma
