



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA, PNRR DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Sommario

PREMESSA	2
ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE	3
ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA	4
ART. 3 ENTE DI INQUADRAMENTO	6
ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO	6
ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
ART. 5BIS DICHIARAZIONI	8
ART. 6 CONTRIBUTO DI SEGRETERIA	9
ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE	10
ART. 8 RISERVE E PREFERENZE	10
ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE	11
ART. 10 PROVA CONCORSUALE	11
ART. 11 CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI	13
ART. 12 GRADUATORIA	14
ART. 13 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO	15
ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI	16

PREMESSA

La presente selezione è disciplinata dalle disposizioni vigenti nella Provincia di Monza e della Brianza di cui al “Regolamento per l’accesso al pubblico impiego” adottato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 159 del 5 dicembre 2019, da ultimo modificato con D.D.P. n. 17 del 26.01.2023, e Legge 76 del 28 maggio 2021, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dal Codice civile nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali. La presente procedura selettiva è attivata in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027 della Provincia di Monza e della Brianza.

Nel corso della presente procedura l’Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

Le assunzioni previste sono comunque subordinate all’esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria degli idonei avrà validità secondo le vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dalla Provincia di Monza e della Brianza unicamente allo scopo di coprire i posti previsti dal presente bando (ad esempio, in caso di rinuncia di uno dei vincitori).

Con Determinazione Dirigenziale RG. N. 2386 del 05.08.2025 è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente bando.

Si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. **3 unità** di personale da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (18 mesi eventualmente prorogabili), nel profilo professionale di **Funzionario tecnico**.

Si dà atto che il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022.

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.”

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si individuano le principali funzioni, mansioni e processi di riferimento delle posizioni da ricoprire:

- collaborazione alla predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici proponendo i progetti da inserire e le relative modalità di esecuzione;
- elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altre amministrazioni che in forma autonoma, riguardanti la progettazione, realizzazione e manutenzione di opere pubbliche;
- procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori pubblici relativamente agli aspetti tecnico-economici;
- gestione, manutenzione e adeguamento ai requisiti di sicurezza delle opere pubbliche di propria competenza e di quelle affidate all'esterno (verifica del rispetto di apposite disposizioni e della conformità a quanto stabilito nei capitoli tecnici);
- analisi dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare e individuazione dei relativi interventi manutentivi;
- gestione delle fasi di realizzazione delle opere e dei lavori pubblici, indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, verifiche di conformità agli indirizzi stabiliti e gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici e sicurezza nei cantieri di lavoro;
- gestione tecnica delle procedure di esproprio;
- rapporti con i soggetti appaltatori in merito agli aspetti tecnico-economici dei contratti.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

- 1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso della prova;
- 2) aver raggiunto la **maggiore età** e **non** aver raggiunto il limite massimo previsto per **il collocamento a riposo**;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) **idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni**. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio**:
 - a) **Laurea Magistrale (DM 270/2004)** appartenente alle classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - b) **Laurea o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento** equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali alla Laurea DM 270/2004 nelle classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- c) **Laurea ex DM 509/99** equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n. 233 del 7/10/2009), o a essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; la verifica dell'equipollenza è a carico del singolo candidato¹. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equivalenza del titolo di studio da parte di un ateneo italiano o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001)². Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

10) **Abilitazione alla professione;**

11) possesso della **patente di guida di categoria B.**

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente che ha indetto la selezione.

¹ Le equiparazioni e le equipollenze tra titoli accademici sono consultabili sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca, al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>.

² I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla Selezione al Dipartimento della funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione sul Portale inPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

A pena di decadenza, i candidati che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 ENTE DI INQUADRAMENTO

Le sedi di lavoro oggetto del presente bando di selezione sono le seguenti:

- n. 3 posti a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, 18 mesi eventualmente prorogabili, presso il [Settore Patrimonio, edilizia scolastica, PNRR della Provincia di Monza e della Brianza](#).

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti banditi è annesso il trattamento economico previsto per l'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa area o categoria e profilo professionale (art. 62 CCNL comparto Funzioni Locali) e per quanto compatibile con la natura del contratto a termine e con le precisazioni previste dall'art. 61 del citato contratto collettivo.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio fissato per il giorno 4 settembre 2025 non oltre le ore 12.00, sul Portale del Reclutamento** <https://www.inpa.gov.it/>.

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente *online*, attraverso l'apposita procedura, accessibile dal Portale del Reclutamento e dal sito internet della Provincia di Monza e della Brianza. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).

4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare, integrare e/o cancellare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini. Per farlo è necessario entrare nella sezione del Portale dedicata alle domande inviate e selezionare la domanda che si intende modificare. Una volta apertasi, entrare nella sezione "riepilogo dati" e cliccare su "annulla domanda". Una volta apportate le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la domanda di partecipazione premendo sull'apposito pulsante.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **ricevuta di versamento contributo di segreteria** di cui all'art. 6 del presente avviso, se necessaria;
- per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la **certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità, così come previsto dall'art. 2 punto 9);

solo ove ne ricorra il caso:

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal Portale del Reclutamento e dal sito *web*

della Provincia di Monza, www.provincia.mb.it, nell'apposita sezione "CUCo - Centrale Unica Concorsi".

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della domanda il sistema rilascerà conferma dell'avvenuta ricezione a mezzo e-mail e restituirà copia della domanda di partecipazione indicante il codice univoco a essa associato.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

ART. 5BIS DICHIARAZIONI

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 2 del presente avviso, le **esperienze formative e professionali** (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall' art. 2 al punto n. 7, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, coloro che abbiano la necessità di utilizzare **strumenti compensativi** per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di usufruire di un **prolungamento dei tempi** stabiliti per l'espletamento delle prove oppure di **sostituire le prove scritte con un colloquio orale**, relativamente a un **disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)**, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei

predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi, degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno, nonché della necessità di sostituire le prove scritte delle selezioni pubbliche con un colloquio orale.

- I candidati devono indicare l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ART. 6 CONTRIBUTO DI SEGRETERIA

È previsto il versamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00 (dieci/00). Il versamento, intestato a "Provincia di Monza e della Brianza", potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità alternative:

- utilizzando la funzione "Paga online", che permette di effettuare tale operazione utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento. In questo caso dovrà essere necessariamente allegata copia della ricevuta di pagamento.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura, il contributo di segreteria non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la **manca**za anche di uno solo dei **requisiti** previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la **presentazione della domanda** di partecipazione con **modalità diverse** da quelle stabilite dal presente bando o carente in una sua parte;
- la **mancata integrazione della domanda** o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la **mancata presentazione** all'orario e alla sede stabilita per l'espletamento della **prova** concorsuale.

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente bando è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento della prova selettiva e limitatamente ai candidati che la abbiano superata. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla procedura, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

ART. 8 RISERVE E PREFERENZE

Riserve

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve nelle selezioni pubbliche, la presente procedura selettiva riserva:

- n. 1 posto, ai sensi dell'Art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle Forze Armate. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, i posti verranno assegnati ad altro candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione alla selezione.

Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 82 del 14 luglio 2023, così come riepilogate nell'allegato n. "1" al presente bando.

In ordine alle disposizioni vigenti e in particolare ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. rubricato "Equilibrio di genere", si dà atto che al 30 giugno 2025, l'insieme del personale assunto nel ruolo di Funzionario tecnico era per il 34,48% formato da donne e per il 65,52% formato da uomini. Essendosi rilevato fra i dipendenti della Provincia di Monza e della Brianza assunti nel ruolo di Funzionario tecnico uno squilibrio di genere superiore al 30%, alla presente procedura si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ovvero il genere femminile.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore cui è affidata la gestione delle risorse umane che ha la responsabilità della procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in ordine alla composizione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 10 PROVA CONCORSUALE

La selezione è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale e si articola in una **prova orale**.

Alla luce delle attività proprie del profilo professionale ricercato, le prove saranno finalizzate a valutare quanto di seguito specificato.

Competenze tecnico-professionali e tecnico-specialistiche:

- Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili;
- Tecniche e strumenti per la programmazione e l'attuazione di opere pubbliche e infrastrutture;
- Normativa in materia di costruzioni e sismica;
- Progettazione tecnica di opere e infrastrutture;
- Gestione di progetti e attività secondo i principi di transizione ecologica;
- Disciplina in materia di opere idrauliche, idrogeologiche, pianificazione di bacino;
- Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti anche in fase di esecuzione;

- Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Elementi e nozioni in riferimento:
 - all'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
 - al diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali e al procedimento amministrativo;
 - alla tutela della riservatezza dei dati personali.

Competenze trasversali e attitudini³:

COMPETENZA	DEFINIZIONE
Approccio strategico e pensiero prospettico	Leggere le caratteristiche del contesto di riferimento e saper proporre obiettivi e azioni per raggiungerli nei modi e nei tempi previsti. Comprendere gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi ed agire in modo consapevole. Saper formulare ipotesi e scenari alternativi. Rendere coerenti i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.
Soluzione dei problemi	Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
Collaborazione	Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.
Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	Organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi. Gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.

³ Riferimenti: *Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni"* del 28 giugno 2023; *Progetto RiVa*.

La prova consisterà in un colloquio strutturato e/o in una prova situazionale individuale o di gruppo e sarà volta ad approfondire, unitamente alle competenze tecnico-professionali e tecnico-specialistiche, competenze comportamentali e attitudini del candidato. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi).

Ai sensi della Legge n. 79/2022 di conversione del DL 6 del 30 aprile 2022 saranno introdotte all'interno della prova sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale ricercato, con particolare riferimento alla conoscenza del contesto pubblico e alle capacità relazionali. La prova tenderà inoltre ad accertare la **conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica** relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook, Power Point). L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova, salvo casi eccezionali di necessità e urgenza indicati tassativamente dalla legge, è svolta in presenza nella sede e all'ora indicate all'interno dell'avviso di convocazione, pubblicato sul Portale del Reclutamento a seguito dell'insediamento della commissione giudicatrice. Il colloquio è pubblico. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui *social media*, *blog*, piattaforme di video *sharing* ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

ART. 11 CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Prova orale: venerdì 19 settembre a partire dalle ore 9:30, presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza sita in via Grigna 13, Monza.

Con avviso da pubblicarsi sul Portale del Reclutamento e sul sito internet istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli esclusi, l'orario, la sede e i criteri di valutazione delle prove; tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento, nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione. Su richiesta dell'ufficio competente, i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato la prova d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il **codice domanda**. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo candidatura", dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che il "Riepilogo Candidatura" e il relativo codice sono scaricabili entrando nella piattaforma con le proprie credenziali.

ART. 12 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento della prova d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati, tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 nei casi di parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98. La graduatoria finale, data dagli esiti delle prove, l'applicazione di precedenze e preferenze e delle riserve di posto, sarà approvata con Determinazione del Dirigente a cui è affidata la gestione delle risorse umane.

La Provincia di Monza e della Brianza si riserva la facoltà di avviare gli adempimenti inerenti all'assunzione dei vincitori dalla data di approvazione della graduatoria.

I vincitori saranno invitati dalla Provincia di Monza e della Brianza, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dalla Provincia di Monza e della Brianza unicamente per la copertura dei posti oggetto del presente bando (rinuncia del vincitore, mancata stipula del contratto individuale di lavoro, ecc.).

ART. 13 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo determinato è soggetto a un periodo di prova della durata di quattro settimane come previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

A coloro che abbiano aderito alla presente procedura potrà essere proposto un questionario di valutazione anonimo, i cui dati personali conferiti mediante la compilazione dello stesso sono trattati dal Titolare per le sole finalità istituzionali di rilevare il gradimento dell'utente, nello specifico, la raccolta delle informazioni è finalizzata esclusivamente ad elaborazioni statistiche, effettuate con strumenti elettronici da parte di questa Provincia per valutare la qualità dei servizi e/o delle prestazioni offerte.

Il conferimento dei dati richiesti dal questionario è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornirli non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle future prestazioni rese dalla Provincia MB.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è la Provincia di Monza e della Brianza in persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB) che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza,

trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del Reclutamento e sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e della Brianza, tel. 039.975.2272/2577, e-mail: concorsi@provincia.mb.it. Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni,

in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Monza e della Brianza e sul sito web dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento.

Monza, 5 agosto 2025

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate